



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0622-013

### DATOS GENERALES

<b>Título actual del puesto funcional:</b>	Director(a) de Vinculación y Capacitación.
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
<b>Área de adscripción:</b>	Transparencia para el Pueblo.
<b>Reporta a:</b>	Director(a) General del Subsistema Estatal, Vinculación y Capacitación.
<b>Puestos que le reportan:</b>	Subdirector(a) de Atención a la Sociedad, Subdirector(a) de Políticas de Transparencia y Capacitación.

### OBJETIVO

Dirigir, promover, diseñar e implementar estrategias y acciones de vinculación interinstitucional, social y académica, así como programas integrales de capacitación y difusión en materia de transparencia, transparencia con sentido social, acceso a la información pública y protección de datos personales, garantizando su alineación con la normatividad vigente y contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de la transparencia y la participación ciudadana.

### RESPONSABILIDADES

1. Planear, diseñar, ejecutar y evaluar programas de capacitación dirigidos a personas servidoras públicas del órgano administrativo desconcentrado, de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, así como a la sociedad en general, en materia de transparencia, transparencia con sentido social, acceso a la información pública y protección de datos personales.
2. Promover y fortalecer la vinculación institucional con organismos gubernamentales, instituciones académicas, organismos autónomos y demás actores estratégicos, con el propósito de impulsar buenas prácticas en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.
3. Organizar, coordinar y supervisar la participación del órgano administrativo desconcentrado en foros, seminarios, congresos, conferencias, talleres, cursos y demás actividades relacionadas con la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales, asegurando la adecuada logística, ejecución y seguimiento de las acciones de capacitación a nivel estatal y en los ámbitos que le sean conferidos.
4. Proponer, desarrollar y actualizar materiales didácticos, programas de estudio y contenidos temáticos para la formación, capacitación y actualización continua en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
5. Diseñar, proponer y ejecutar estrategias, campañas y contenidos de difusión orientados a promover el conocimiento, la sensibilización y la cultura de la transparencia, la transparencia con sentido social y el acceso a la información pública entre la ciudadanía.
6. Fomentar la participación ciudadana en las políticas públicas de transparencia, mediante mecanismos de cooperación, consulta, evaluación y colaboración con el Subsistema Estatal de Transparencia y demás instancias competentes.

7. Integrar, administrar y mantener actualizado un registro sistematizado de las actividades de capacitación y vinculación, así como de las instituciones participantes, con la finalidad de evaluar el alcance, impacto y resultados de las acciones emprendidas.
8. Identificar, analizar y difundir buenas prácticas nacionales e internacionales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y vinculación social, promoviendo su adopción y adaptación en el ámbito estatal.
9. Elaborar informes, reportes y documentos de resultados derivados de las acciones de vinculación, capacitación y difusión, para su presentación ante la Dirección General del Subsistema Estatal de Vinculación y Capacitación y demás instancias competentes.
10. Coadyuvar con la Dirección General en la formulación, análisis y definición de propuestas de políticas públicas, lineamientos, programas y estrategias en materia de vinculación y capacitación, en congruencia con los objetivos del Sistema Nacional de Transparencia.
11. Participar en la elaboración, formalización y seguimiento de convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
12. Desarrollar las demás funciones inherentes a su ámbito de competencia, así como aquellas que le sean conferidas por la Dirección General del Subsistema Estatal de Vinculación y Capacitación, conforme a la normatividad aplicable.

## RELACIONES

<b>Internas:</b>	Con las direcciones generales, unidades administrativas y áreas del órgano administrativo desconcentrado, para coordinar acciones en materia de vinculación, capacitación y difusión.
<b>Externas:</b>	Con dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, organismos autónomos, instituciones académicas, organizaciones civiles, medios de comunicación y el Sistema Nacional de Transparencia para la vinculación y capacitación.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Actividades de capacitación ejecutadas / Actividades programadas
2. Personas capacitadas / Personas objetivo-programadas
3. Acciones de vinculación ejecutadas / Acciones programadas
4. Campañas ejecutadas / Campañas programadas

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 25 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Maestría

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Lic. en Administración Pública, Lic. en Comunicación, Lic. en Derecho, Lic. en Ciencias Políticas,  
Educación o carreras afines.

**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en el diseño, implementación y evaluación de programas de capacitación.
- 2 años en vinculación interinstitucional
- 1 año organización y coordinación de eventos institucionales.
- 1 año de experiencia en elaboración de informes, indicadores de desempeño y reportes de resultados.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

**Grado de dominio del idioma inglés**

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Viridiana Mendivil Córdova

**Nombre:** Margarita Elisa Cabrera Loustau

**Cargo:** Director(a) de Vinculación y Capacitación

**Cargo:** Director(a) General del Subsistema Estatal, Vinculación y Capacitación